### 安徽新华学院学生活动审批表

填表日期: 申请单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | |  | | | | | | |
| 主办单位 | |  | 承办单位 |  | | 协办单位 |  | |
| 活动时间 | |  | | 活动地点 | | 室内： | | |
| 室外： | | |
| 活动负责人 | |  | | 联系方式 | |  | | |
| 经费预算 | |  | 经费来源 |  | 活动参与人数 | | |  |
| 活动简介 | (需附策划书) 学生组织/社团负责人签字： | | | | | | | |
| 指导老师意见见 | 指导老师签字： | | | | | | | |
| 挂靠单位意见 | 所在单位负责人签字： | | | | | | | |
| 社发意见 | 如社团举办的活动需经社发审批 | | | | | | | |
| 总务处意见见见 | 如需室外场地需经总务处审批 | | | | | | | |

备注：此申请表需附活动策划书一份至团委签字。活动如有赞助需附赞助合作协议一份。此表一式三份，办理完成后学生组织、（社发）和所属单位各存一份。一经签署，本表不得私自改动，否则无效。若计划出现改动，请在第一时间向挂靠单位申报。学生社团申请活动需社发审核，其他组织无需社发签署意见。如需室外场地需经总务处审核。